

**Анализ работы за прошедший год.**

***1.1. Краткая характеристика ДОУ и кадровое обеспечение.***

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии, Устава ДОУ.

 В ДОУ воспитываются дети от 2 до 7 лет, имеется 6 возрастных групп (табл.1).

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | **Название группы** | **Количество групп** |
| 1 | Вторая младшая | 1 |
| 2 | Средняя  | 1 |
| 3 | Старшая  | 1 |

 В ДОУ разработан план-прогноз повышения квалификации мастерства педагогов:

 - на курсах повышения квалификации;

 - на районных методических объединениях.

 В ДОУ организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, тренинги, деловые игры, семинары, семинары-практикумы, выставки и др.

 Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллеги адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

 Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде (табл.2).

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

*Таблица№2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | **Всего педагогов** | **воспитатели** | **Муз.рук.** |  | **Ст. воспитатель** | **Возрастной ценз,****лет** | **Образовательный****ценз** | **Педагогический стаж, лет** |
| **логопед** | **до 30** | **30-40** | **40-50** | **свыше 50** | **высшее** | **средне-специальное** | **до 5** | **5-10** | **10-20** | **свыше 20** |
| 20242025 | **5** | **5** | **-** | **-** | **-** | **1** | **2** | **1** | **1** | **2** |  **3** | **1** | **1** | **2** | **1** |

*Таблица №3.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | ФИО | Должность  | Образование  | Категория | Пед.стаж |
| 1 | Агафонова Е.В. | воспитатель | Средне-специальное | - | 7 мес. |
| 2 | Арчакова А.В. | воспитатель | Средне-специальное | 1 | 5 лет |
| 3 | Андреева С.М. | воспитатель | Средне-специальное | 1 | 39 лет |
| 4 | Глушкова И.П. | воспитатель | Высшее | 1 | 13 лет |
| 5 | Натарова Л.В. | воспитатель | Высшее | 1 | 17 лет |

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно

повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с

опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

Педагогический коллектив ДОУ представляют:

Из таблицы 3 видно, что в ДОУ работает 4 педагога с первой квалификационной категорией, что составляет 83% от общего числа педагогов, 1 педагог не имеют квалификационной категории, что составляет 17 % от общего числа педагогов, является молодым специалистом.

Это свидетельствует о высоком общем квалификационном уровне педагогического коллектива. В ДОУ разработан план аттестации педагогов, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития.

 Наблюдение за различными формами взаимодействия педагогов и детей позволило отследить преобладающую модель общения каждого педагога с воспитанниками. Большинство педагогов реализуют в своей работе личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми и придерживаются демократического стиля общения с воспитанниками. Сложившаяся ситуация во взаимодействии актуальна и отвечает современным требованиям педагогической науки.

***1.2.*** ***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план:

*Таблица №4*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы |  | Сроки проведения | Выполнение |
| 1 | Физкультурные занятия |  | 3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий | + |
| 2 | Физкультурный досуг |  | 1 раз в месяц | + |
| 3 | Физкультурный праздник |  | 1 раз в квартал | + |
| 4 | Утренняя гимнастика |  | ежедневно | + |
| 5 | Обследование физического развития |  | 2 раза в год | + |
|  |  |  |  |  |

 На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

  В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

          Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

***1.3. Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ детьми.***

*Таблица 5.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная область | **Раздел** | **Год** |
| **2021-2022** | **2022-2023**  | **2023-2024** |  |
| *Речевое развитие* | Развитие речи | 80% | 82% |  80% |  |
| *Познавательное развитие* | ФЭМП | 87% | 88% | 87% |  |
| Ознакомление с окружающим | 89% | 89% | 89% |  |
| *Художественно-эстетическое развитие* | Музыка | 88% | 88% | 88% |  |
| Лепка | 86% | 85% | 86% |  |
| Рисование | 89% | 88% | 89% |  |
| Аппликация | 85% | 85% | 85% |  |
| *Физическое развитие* | Физкультура | 87% | 87% | 87% |  |
| *Социально-коммуникативное развитие (общение, усвоение социальных норм и правил)* | Во всех видах деятельности, в режимных моментах | 88% | 88% | 88% |  |

Из таблицы 5 видно, что уровень освоения программы повысился по разделам: речевое развитие и познавательное, ознакомление с окружающим, но незначительно, ФИЗО, социально-коммуникативное развитие остался на том же уровне . Такая динамика, связана, прежде всего с внедрением в ДОУ ООП, участие детей в проектной и исследовательской деятельности. Снизился по разделам: художественно-эстетического развития . Причиной могли послужить и недостаточно-продуманное построение предметно-развивающей образовательной среды, неполная наполняемость дидактическими пособиями, необходимыми по программе, слабое знание методических приемов в подготовке и проведении занятий.

 В целях повышения уровня выполнения программы, в будущем году намечено обратить внимания, по художественно-эстетическому и речевому развитию детей, освоению педагогами методики проведения занятий по образовательным областям.

***1.4. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ.***

В 2023-2024учебном году ДОУ выпустило в школу ребенка из подготовительных к школе групп.

Анализ наблюдений за выпускником ДОУ показал, следующие результаты:

 *Таблица №6.*

|  |  |
| --- | --- |
|           Показатели развития ребенка | Проявление в поведении |
|   | иногда | часто | почти всегда |
| Познавательные, речевые |   |
| 1 | Проявляет познавательную активность (задает вопросы и стремится к поиску ответов, склонен наблюдать и экспериментировать) | 19%  | 39%  | 42%  |
| 2 | Пересказывает прочитанный ему незнакомый текст | 11%  | 55%  | 34%  |
| 3 | Умеет составить рассказ по картинкам (по серии из 4 картинок) | 10% | 52%  | 38%  |
| 4 | Умеет оперировать числами натурального ряда | 5 %  | 42%  | 53%  |
| 5 | Умеет строить полноценный ответ на заданный вопрос | 5%  | 61%  | 34%  |
| 6 | Правильно выполняет фонематический анализ слова | 11%  | 59%  | 30%  |
| Социально – коммуникативные |  |
| 1 | Может включиться в совместную деятельность со взрослым и сверстниками, не мешая своим поведением другим | 2%  | 61%  | 37%  |
| 2 | Имеет друзей (друга) и умеет выстраивать позитивное общение | 5%  | 61%  | 34%  |
| 3 | Умеет внимательно слушать, не перебивая взрослого | 2%  | 37%  | 61%  |
| 4 | Принимает и соблюдает правила поведения в обществе | 2%  | 61%  | 37%  |
| 5 | Принимает и соблюдает нравственные нормы | 0 | 48%  | 52%  |
| 6 | Пользуется правилами вежливости | 0 | 47%  | 53%  |
| 7 | Владеет навыками самообслуживания | 0 | 12%  | 88%  |
| Регулятивные |  |
| 1 | Умеет доводить начатое дело до конца, действовать по алгоритму и сравнивать результат с образцом (конструирование) | 0 | 41%  | 59%  |
| 2 | Умеет слышать и выполнять словесную просьбу взрослого | 2%  | 37%  | 61%  |
| 3  | Умеет сдерживать отрицательные эмоции | 2%  | 32%  | 61%  |
|  | Итого | 2% | 49% | 49% |

 Из таблицы 6 видно, что у 49% детей высокий уровень развития интегративных качеств, 49% выпускников имеют средний уровень развития интегративных качеств, 2% дошкольников – низкий. Такие показатели позволяют сделать предположение о том, что значительное влияние на развитие интегративных качеств выпускников ДОУ оказывают конкретные психолого-педагогические условия, созданные в группах. Мы предполагаем, что изучение этих условий и разработка программы психолого-педагогического сопровождения позволит оптимизировать процесс подготовки детей к школе. Хочется отдельно отметить, что большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом. Дети с ниже средним уровнем развития – это, в основном, дети с нарушениями поведения, педагогически запущенные, которым в дальнейшем будет нужна индивидуальная психолого-педагогическая помощь в школе.

В целом, работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) считаем удовлетворительной.

***1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Выполнение годовых задач плана.***

2023-2024учебный год.

ЦЕЛЬ: Создание условий для максимального раскрытия индивидуального возрастного потенциала, всестороннего, гармоничного развития каждого ребенка и социально ответственной личности в условиях реализации ФГОС..

ЗАДАЧИ

 1.Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся систему физкультурно-оздоровительную работу;

 2.Продолжить развитие партнерства в детско-родительском взаимоотношении, направленном на поддержку детской инициативы;

 3.Внедрение экспериментальной деятельности в образовательные области для формирования устойчивого, познавательного и развивающего потенциала детей дошкольного возраста.

**Анализ работы по годовым задачам.**

*Таблица 7.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы методической работы | **Тематика вопросов** | **Срок проведения** | **Отметка о проведении** |
| Педсоветы | Педсовет №4 «Установочный» | Август | + |
|  | Педсовет: № 5 тема «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста, через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями» | Октябрь | + |
| Педсовет№ 6«Поддержка детской инициативы, индивидуальности и развитие самостоятельности воспитанников в образовательном процессе» | Декабрь | + |
| Педсовет№7 Тема : «Эксперементариум»Педсовет №1 «Эксперементариум» разбор полетов Педсовет № 2 «Итоговый педсовет»  | ДекабрьФевральМай | + |
| Открытый показ | 1.Во всех группах по речевому развитию2.Срез знаний за 1 полугодие3.Срез знаний за полугодие.4. «Открытое занятие в средней группе.5. Открытое занятие в старшей группе | Октябрь декабрь  Февраль-март Апрель-май | +++ |
| Мастер-класс | 1.«Мы играем в игры на развитие логики м мышления»- 2. «Секреты в работе учителя-логопеда по постановке и автоматизации звуков» |  Ноябрь Декабрь | + |
| Консультации | 1.Консультация «Самообразование педагогов ДОУ. 2. Консультация «Познавательно-речевое развитие детей посредством интеллектуальных игр».3. Индивидуальные консультации для воспитателей по подготовке к открытым показам НОД.4.Консультация «Познавательно-речевое развитие детей в условиях ДОУ».5.Консультация «Организация оздоровительных мероприятий в ДОУ»6.«Трудовое воспитание дошкольников в семье»7. Консультация «Нетрадиционные формы работы педагога с детьми» | Сентябрь Октябрь ЯнварьМарт Апрельмай | + ++ ++++ |
| Праздники, развлечения | 1.«Осенины»2.«Новогодние утренники»3.«Святки»4. «23 Февраля»5.«8марта»6. 9 мая 7. Зарница8.Выпускной. | ОктябрьДекабрьЯнварьФевральМартМайМай | +++++ |
|  |  |  |  |

Из таблицы № 6 видно, все намеченные мероприятия по годовым задачам на 2023-2024 учебный год выполнены в полном объеме.

***1.6.*** ***Взаимодействие с родителями воспитанников.***

Работа с родителями строилась с использованием консультаций, практических собраний, круглых столов, участие родителей в конкурсах различного уровня. Практикуются коллективные формы работы: родительские собрания, совместные праздники; индивидуальные формы: беседы, консультации, наглядно-информационные: уголок для родителей.

 Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка.

 Руководствуясь полученными данными, коллектив ДОУ строит свою работу с родителями. Проанализировав анкеты, мы пришли к выводу, что:

Качеством образования довольны – 90% родителей;

Родители хотели бы получать более полную информацию о своих детях – 53%;

Родители хотят получать советы по общению с детьми – 57%;

Родители хотят участвовать в жизни ДОУ – 28%;

Родители хотят знать больше об успехах и трудностях своего ребенка – 93%;

Родители удовлетворены работой педагогов ДОУ – 97%.

 На будущий год планируется более активно вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДОУ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства

**Пояснительная записка к плану на 2024-2025учебный год.**

Учебный план МБДОУ детский сад «Огонёк» составлен в соответствии:

 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;

 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ФОП – образовательным программам дошкольного образования»;

 - Концепция дошкольного воспитания;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ»  от 18.12.2015. Регистрационный номер 22.28.01.000.м.000091.12.15.

Исходя, из анализа работы детского сада за 2023-2024 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ решил работать по **направлению «Патриотического воспитания»**

Поэтому перед коллективом стоят следующие цели и задачи:

ЦЕЛЬ: создание условий для максимального раскрытия индивидуального возрастного потенциала, всестороннего, гармоничного развития каждого ребенка и социально ответственной личности в условиях реализации ФОП ДО.

ЗАДАЧИ

 1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся систему физкультурно-оздоровительную работы.

 2. Создать условия для формирования финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.

3. Совершенствование совместной работы МБДОУ д/с «Огонёк» и семьи, вовлечение родителей в процессе патриотического воспитания дошкольников.

**Совершенствовать работу по развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО через:**

**основные направления работы детского сада с воспитанниками и родителями:**

**патриотическое воспитание;**

**физкультурно – оздоровительное воспитание;**

**инклюзивное образование;**

**психологическое сопровождение дошкольников;**

**логопедическое сопровождение;**

**консультационный пункт «Мы вместе» (для родителей детей, не посещающих детский сад);**

СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

**Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество руководителя,педагога | Число,месяц, год рождения | Заочное обучение: (ВУЗ, факультет, курс) | Образование(указать все виды) | Когда и какое учебноезаведение окончил  | Проф. переподготовка (вуз, год окончания, направление, к-во часов | Пед.стажработы | Специальность, квалификация подиплому | Должность | Возрастная группа | Совмещаемая должность | Звание | Квалификационнаякатегория, год аттестации | Повышение квалификации |
| сроки, место ПК | тема, кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Агафонова Елизавета Вячеславовна | 24.06.2004 |  | Средне специальное | КГБПОУ «Барнаульский педагогический колледж им.Штильке» 2024г |  | 7 мес | Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохраненным развитием. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Андреева Светлана Михайловна |  08.05.1963г. |  | Средне специальное | Пед.училищег.Барнаул1983г |  | 39лет | Воспитательдетскогосада | Воспитатель  | средняя |  | - | Присвоена 1кв.Категория, 2021г | АГПУ, 72ч., С 14.11.2019г по 05.12.2019г. | «Раннее развитие детей в возрасте до 3-х лет» |
|  | Арчакова Анна Викторовна | 05.12.1987г |  | Среднее профессиональное | КГБПОУ «БГПК». 2022г |  | 5лет | Учитель младших классов | Воспитатель | средняя |  |  | Присвоена 1кв.Категория,2-ой квартал 2023г. | ООО «Центр повышения квалификации и преподготовки «Луч знаний» 20.03.2023-23.04.2023г | «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»36 часов |
|  | Глушкова Инна Петровна |  14.12.1982г. |  | Высшее  | БГПУИм Шукшина2007г |  | 13 лет | Уч. геогри биологии, специалитет. | Воспитатель | младшая |  |  | Присвоена 1кв.Категория, 2021г | КАУ ДПО АИРО им Топорова, , 36ч. **23.10.2023-26.10.2023** | «Направления и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»,  |
|  | Натарова Людмила Васильевна | 30.04.1977г. |  | Высшее | АлтГПА, 2014г |  | 17 лет | Психолог, специалитет | Воспитатель | средняя |  |  | Установлена 1кв.Категория, 2ой квартал2023г | КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана МитрофановичаТопорова», 32ч., с 12.09.2022г по 15.09.2022г. | «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике» |

**1.2. АТТЕСТАЦИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение нормативных документов.  | В течении года | Заведующий д/с |
| 2 | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации |  октябрь | Заведующий д/с |
| 3 | Прием, регистрация заявлений |  По плану  | Заведующий д/с |
| 4 | Прохождение компьютерного тестирования |   | Заведующий д/с |
| 5 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого. | Ноябрь | Заведующий д/с |
| 6 | Заседание А.К. на соответствие. | Ноябрь(декабрь) | Заведующий д/с |

 **МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДОШКОЛЬНИКАМИ**

**1. 1. Организационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы и методы работы | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1. Диагностические мероприятия.
 | Сентябрь, январь, май. | Старший воспитатель |  Аналитические справки |
| 2.Организация санитарно-гигиенической работы | Постоянно | Заведующий  | Работа по плану (на месяц) |
| 3.Организация работы, направленной на адаптацию ребёнка | По мере поступления детей | Педагоги | Отчет на педсовете «Адаптация детей младшего дошкольного возраста в ДОУ» |
| 4.Профилактика инфекционных заболеваний | Постоянно | воспитатели, | информация для родителей в группах, контроль. |
| 5.Оздоровительные мероприятия | Постоянно | воспитатели, | Работа по плану.Контроль |
| 1. Закаливание детей
 | Постоянно | воспитатели | Отчёты, годовой план, образовательная программа, оздоровительные мероприятия. |
| 1. Организация питания
 | Постоянно | Заведующий |  Контроль |
| 1. Анализ выполняемой работы
 | В течение года | Заведующая, воспитатели. | Аналитические справки |

**Организационно – управленческая деятельность**

**Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки***  | *Ответственный* |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | сентябрь | **заведующий** |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2023году  | ноябрь | заведующий |
|  3 | Составление плана-графика на 2024год | декабрь |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии | ноябрь-декабрь | заведующий, завхоз |
| 5 |  Заключение договоров о сотрудничестве | январь | заведующий |
| 6 | Составление графика отпусков | март |
| 7 | Разработка устава и коллективного договора | декабрь |
| 8 | Составление плана ремонта на 2025год | январь |

**Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный**  | Гдезаслушивается |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ  | в течение года | заведующий | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрьавгуст | заведующий, завхоз | общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | август-сентябрь | Заведующий;  | педсоветы, семинары |
| 4 | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС | август-декабрь | Заведующий; рабочая группа | педсовет |
| 5 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующий | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | август-январь | заведующий,завхоз | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | заведующий, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025год | май2025г. |  заведующий | педсовет №  |
| 9 | Составление и утверждение годового плана на 2025– 2026учебный год |  июнь – август2025г. | Заведующий; | педсовет № 2025 уч.г. |

 **Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки***  | *Ответственный* |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующий, завхоз |
|  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | заведующий, завхоз |
|  | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | в течение года | завхоз, дворник |
|  | Составление тарификационного списка  | сентябрь | заведующий |
|  | Расстановка педагогических кадров | март | Заведующий  |
|  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующий |
|  | Рейды комиссии по охране труда | в течение года | Члены комиссии. |
|  | Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах | октябрь-ноябрь |  завхоз, помощники воспитателей. |
|  | Оформление муниципальных контрактов и договоров  | в течение года | заведующий, завхоз |
|  | Составление графика отпусков | март | заведующий |
|  | Рейды по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | заведующий |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь |  воспитатели, муз. руководитель |
|  | Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную  | в течение года | заведующий, завхоз |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующий, завхоз |
|  | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников | Июнь-июль | заведующий |
|  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период  | март | заведующий, завхоз |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел | в течение года | заведующий |
|  | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | май | Заведующий. |
| 20 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | июнь-август | заведующий, завхоз, ,воспитатели. |
| 21 |  Ремонт детского сада. Ремонт территории ДОУ. | Июнь-август | заведующий, завхоз |

**РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение нормативных документов.  | сентябрь | Заведующий д/с |
| 2. | Составление списка кандидатур. | 4 квартал | Заведующий д/с |
| 3. | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | 4 квартал | Заведующий д/с |
| 4. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации |  В течении года | Заведующий д/с |
| 5. | Организация компьютерного тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала. | Работа по квартально | Заведующий д/с |
| 6. | Экспертиза педагогической деятельности | В течении года | Заведующий д/с |
| 7. | Подготовка аттестационных листов. | По квартально | Заведующий д/с |

**II. организационно – педагогическая деятельность**

 **Инновационная деятельность ОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, исследовательская деятельность, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Воспитатели. |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Подведение итогов деятельности ОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий д/с |

 **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Педагогический совет№ 5 «Установочный - Готовность ДОУ к новому учебному 2024-2025 году»Повестка дня:1. Обсуждение проекта годового плана.2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году». Подведение итогов смотра – конкурса «на лучшую оптимизацию предметно-пространственной развивающей среды детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО в рамках реализации основной образовательной программы МБДОУ д\с «Огонёк»3. Анализ работы за летне-оздоровительный период.4.Утверждение расписания занятий и рабочих программ 5. Подготовка и проведение аттестации педагогических работников в 2024-2025учебном году | август-сентябрь | Заведующий д/с  |
|  |
|   |
| 2 | Педагогический совет № 6 Педагогический совет "По ступенькам финансовой грамотности"1.Расширить знания педагогов в области «экономического воспитания дошкольников: формирования предпосылок финансовой грамотности»; 2.познакомить с методами и технологиями экономического воспитания; 3.совершенствовать способность педагогов мобилизовать в профессиональной деятельности свои знания и умения.4.Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников. | октябрь |  Заведующий д/с |
| 3. | Педагогический совет № 7 «По ступенькам финансовой грамотности»  | декабрь |  Воспитатели,  |
| Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета.Вступление по теме педсовета «По ступенькам финансовой грамотности»Итоги тематического контроля.Выступления педагогов.КВН для педагогов по финансовой грамотности «Школа финансовой грамотности»Решение педагогического совета. |
| 4 | Педагогический совет № «Итоговый». | Май |  Воспитатели,  |
|   | 1. Анализ  образовательной деятельности ОУ за 2024-2025учебный год: |  |  |
| 2.  Анализ мониторинга  развития детей |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе |
| 4. Отчеты   деятельности специалистов за 2024-2025учебный год. |
|  |
|  |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема консультации | Сроки | Ответственный |
| 1 | Использование инновационных технологий в познавательно-речевом развитии дошкольников. | сентябрь | Администрация  |
| 2 |  «Значение сбалансированного питания в формировании развития ребенка». |  | Администрация  |
| 3 | Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста  | октябрь | Воспитатели  |
| 4 | Организация прогулки в ДОУ в холодный период времени  | ноябрь | Воспитатели |
| 5 | Особенности развития словесно- логического мышления у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ.Проектная деятельность в работе с семьей | декабрь | Воспитатели |
| 6 | “Речевой этикет педагога ДОУ | Октябрь | Заведующий д/с  |
| 7 | “Развитие креативного потенциала дошкольников посредством эксперементальной деятельности” | декабрь | Воспитатели |
| 8 | Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста | февраль | Заведующий д/с |
| 9 | «Инновационные технологии экспериментирования в воспитании и образовании воспитанников посредством развивающей предметно – пространственной среды в условиях реализации ФГОС в ДОУ» | март | Воспитатели |
| 10 | Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков | апрель | Заведующий д/с  |
| 11 | “Мониторинг освоения детьми примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования” | май | Воспитатели |

 **Семинары - практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ | ноябрь  | Заведующий д/с |
| 2 |  | январь | Заведующий д/с |
| 3 | Решение педагогических ситуаций. | ежемесячно  | Заведующий д/с |