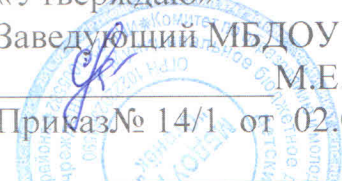


«Согласованно» Председатель Совета Учреждения <i>С.С.</i>	«Утверждаю» Заведующий МБДОУ д/с «Огонёк» М.Е. Степанова
_____ Протокол № 4 от 02.07.2018	_____ Приказ № 14/1 от 02.07. 2018 г.



Положение
о порядке и условиях внесения физическими и
юридическими лицами целевых взносов, добровольных
пожертвований в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Огонёк»

Стуково, 2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально – технической базы, оснащение воспитательно – образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Огонёк» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников воспитательно – образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом Учреждения.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими или физическими лицами, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

II Основные понятия.

2.1. В Положении используется следующая терминология:

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях с определением либо без определения жертвователем назначения использования вещи или права.

III. Цели привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

IV. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством безналичного перевода средств на расчетный счет Учреждения.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических и физических лиц путем их оповещения через информационные уголки, либо иным способом.

4.6. Не допускаются неправомерные действия работников Учреждения, Управляющего совета Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований.

V. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя заведующего Учреждением, либо договора дарения или пожертвования (Приложение №1) на общепользные цели.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение №2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

VI. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения по решению Совета учреждения.

VII. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем и другими контрольными органами.

7.2. Заведующий Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в форме публичного отчета в Учреждении.

7.3. Отчет о поступлении и расходовании пожертвованного имущества производится на Совете учреждения и общем родительском собрании.

VIII. Заключительные положения

8.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.