

Согласованно» Председатель совета _Натарова Л.В._____ Протокол № 2 от 05.03.2019	«Утверждаю» Заведующий МБДОУ д/с «Огонёк» _____ М.Е. Степанова Приказ № 7 от 05.03.2019
---	--

Положение О Совете МБДОУ д/с «Огонёк»

I. Общие положения

I.1. Совет МБДОУ д/с «Огонёк» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

I.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации района, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

I.3. Основными задачами Совета Учреждения (далее – Совет) являются:

I.3.1. определение основных направлений (программы, плана) развития Учреждения;

I.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

I.3.3. участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

I.3.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

I.3.5. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

I.3.6. контроль и содействие здоровым и безопасным условиям обучения, воспитания и труда в Учреждении;

I.3.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

I.3.8. деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

I.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

I.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и состав Совета, порядок его формирования

II.1. Совет создается в составе с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

II.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней дошкольного образования;
- б) работников Учреждения;
- г) учредителя;
- д) кооптированных членов.

В состав Совета по должности входит заведующий Учреждения и один представитель Учредителя, назначаемый приказом комитета по образованию Администрации района.

II.3. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.

Совет состоит из 9 избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников - 3 чел. (избранных на родительских собраниях групп, по одному от каждой группы); работников Учреждения – 2 чел. (избранных на общем собрании работников); остальные места занимают заведующий, представитель Учредителя, кооптированные члены (другая общественность поселения).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании (с участием делегатов от групп).

II.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- делегаты собрания избираются на групповых родительских собраниях по 1 от каждой группы. Решение об избрании делегата на собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на групповом собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- собрание признается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены

делегатами конференции, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии;

-порядок голосования (*тайное или открытое*) утверждает собрание.

II.5. Члены Совета могут избираться на общесадовском родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

II.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

II.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

II.8. Заведующий Учреждения по истечении трехдневного срока после составления списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

II.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

(Кооптация – это введение в случаях предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Совета новых членов Совета без проведения выборов.)

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

II.10. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в по-

рядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

III. Компетенция Совета

- согласование Программы развития Учреждения, Положения об оценке качества работы сотрудников Учреждения, их стимулирования и других локальных актов в пределах его компетенции;

- *рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;*

- согласование по представлению заведующего Учреждением: сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников; введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий; изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- принятие решений о создании в Учреждении объединений – кружков, клубов, консультационных пунктов, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определения цели и направления их расходования.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; развития воспитательной работы в Учреждении.

IV. Организация деятельности Совета

IV.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

IV.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 разв год .

IV.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

IV.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

IV.5. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

IV.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

IV.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и (или) временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

IV.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

IV.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

IV.10. Решения по пунктам 3.1.2. и 3.1.11. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.1.2. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников Учреждения, а заведующий Учреждения и представитель Учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

IV.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

IV.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

V.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

V.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

V.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

V.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

VI.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

VI.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

VI.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

VI.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 3 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

VI.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

VI.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ОГОНЁК"**, Степанова Марина Евгеньевна,
Заведующий

14.04.26 05:31 (MSK)

Сертификат C7DA7CFA34FB8914EC4EDFFE2AAF73D3