ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников дошкольной образовательной организации МБДОУ д/с «Огонёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников дошкольной образовательной организации (далее – Положение, Организация) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Организации.

1.2. Положение определяет порядок организации питания воспитанников Организации, условия и общие организационные принципы предоставления питания, требования к питьевому режиму и контролю, а также порядок предоставления мер социальной поддержки в случаях, предусмотренных законодательством и актами учредителя.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Питание воспитанников организуется Организацией на базе пищеблока. К работе допускаются работники, отвечающие установленным квалификационным и санитарно-эпидемиологическим требованиям, прошедшие обязательные медицинские осмотры, гигиеническое обучение и иные обязательные процедуры в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Организацию питания воспитанников обеспечивают работники, назначенные руководителем Организации, в пределах возложенных на них обязанностей.

2.1.2. По вопросам организации питания Организация взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, учредителем, территориальными органами Роспотребнадзора и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

2.1.3. Питание воспитанников организуется с соблюдением СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, ТР ТС 021/2011 и иных обязательных требований, действующих в сфере организации питания детей.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется воспитанникам в дни и часы работы Организации в соответствии с установленным режимом ее деятельности.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Помещения, оборудование, инвентарь, посуда и мебель, используемые для приема и хранения пищевой продукции, приготовления и выдачи блюд, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, ТР ТС 021/2011 и иных обязательных требований.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, применимым к Организации, а также с обязательными требованиями к качеству и безопасности пищевой продукции.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и при необходимости представляет учредителю сведения в установленном им порядке.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются приемы пищи с учетом продолжительности их пребывания в Организации. Кратность приемов пищи и интервалы между ними определяются в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и режимом дня.

3.1.2. Время приема пищи определяется режимом дня группы.

3.1.3. Отпуск готовых блюд с пищеблока осуществляется на основании утвержденного меню и ежедневного меню. Количество порций определяется с учетом фактического числа воспитанников и оформляется в документах учета питания в порядке, установленном Организацией.

Сведения о фактической явке воспитанников передаются ответственному работнику в сроки и способом, установленными локальным актом Организации. При передаче сведений с использованием информационных систем и средств связи должны соблюдаться требования законодательства о персональных данных и информационной безопасности.

3.1.4. Предоставление питания воспитаннику приостанавливается или прекращается в случаях:

- отсутствия воспитанника в Организации, в том числе по заявлению или уведомлению родителя (законного представителя), в порядке, установленном настоящим Положением;
- организации лечебного или диетического питания по индивидуальным показаниям в ином порядке, предусмотренном санитарными требованиями и локальными актами Организации;
- перевода или отчисления воспитанника из Организации;
- иных случаев, предусмотренных законодательством, актами учредителя или локальными актами Организации.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников организуется способами, допускаемыми действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, с обеспечением безопасности и качества питьевой воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников может организовываться за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных средств в случаях и порядке, установленных законодательством и нормативными правовыми актами соответствующего публично-правового образования;
- иных не запрещенных законодательством источников.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

4.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника и своевременном уведомлении Организации питание не предоставляется. Перерасчет родительской платы осуществляется в порядке, установленном учредителем и локальными актами Организации.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3.2. Использование бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о закупках и иными применимыми нормативными правовыми актами.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Иные не запрещенные законодательством средства могут направляться на организацию питания в порядке, установленном законодательством, учредителем и локальными актами Организации.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на бесплатное или льготное питание предоставляется воспитанникам в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.1.1. Категории воспитанников, имеющих право на бесплатное питание, определяются действующими нормативными правовыми актами.

5.1.2. Категории воспитанников, имеющих право на льготное питание, а также размер льготы определяются действующими нормативными правовыми актами.

5.2. Если право на меру социальной поддержки возникает по нескольким основаниям, порядок ее предоставления определяется нормативным правовым актом, которым установлена соответствующая мера поддержки.

5.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления и (или) сведений, получаемых в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, если иной порядок не установлен нормативным правовым актом.

5.4. Для предоставления меры социальной поддержки представляются документы и сведения, прямо предусмотренные нормативным правовым актом, устанавливающим соответствующую меру поддержки.

- заявление родителя (законного представителя) – если его подача предусмотрена установленным порядком;
- документы или сведения, подтверждающие право на меру социальной поддержки, – в случаях, когда Организация не получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5.5. Срок и порядок рассмотрения заявления о предоставлении бесплатного или льготного питания определяются нормативным правовым актом, устанавливающим соответствующую меру социальной поддержки.

5.6. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и локальными актами Организации. Период предоставления питания определяется основанием предоставления меры поддержки.

5.7. В предоставлении меры социальной поддержки может быть отказано по основаниям, предусмотренным нормативным правовым актом, устанавливающим соответствующую меру поддержки, в том числе при отсутствии подтвержденного права на нее или при представлении недостоверных сведений.

О принятом решении заявитель уведомляется в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом, регулирующим предоставление соответствующей меры социальной поддержки.

5.8. Об изменении обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки, родитель (законный представитель) сообщает в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом, которым предусмотрена соответствующая мера поддержки.

5.9. Предоставление меры социальной поддержки прекращается по основаниям, установленным нормативным правовым актом, регулирующим ее предоставление, в том числе при утрате права, отчислении воспитанника или отказе заявителя от меры поддержки, если такой отказ допускается.

Прекращение предоставления меры социальной поддержки оформляется в порядке, установленном применимым нормативным правовым актом и локальными актами Организации.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает распорядительные акты по вопросам организации питания и питьевого режима в пределах компетенции;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада;
- <...>.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- передают сведения о планируемом количестве питающихся воспитанников в порядке и сроки, установленные Организацией;
- уточняют сведения о фактическом количестве присутствующих воспитанников в установленном порядке;
- представляют ответственному за организацию питания необходимые учетные сведения в пределах своей компетенции;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся

у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности питания осуществляется в соответствии с программой производственного контроля и процедурами, основанными на принципах ХАССП, в случаях и объеме, предусмотренных законодательством о безопасности пищевой продукции.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется отдельным локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

8.2. Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность в случаях и порядке, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации питания воспитанников

Руководителю Организации

от

_____ ,

проживающей по адресу: _____

_____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания

Прошу предоставить моему ребенку _____,
воспитаннику _____ группы, меру социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания на основании:
_____.

С Положением об организации питания воспитанников Организации и применимым порядком предоставления соответствующей меры социальной поддержки ознакомлен(а).

Обязуюсь сообщать об изменении обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки, в порядке и сроки, установленные применимым нормативным правовым актом.

Документы (сведения), подтверждающие основание для предоставления меры социальной поддержки, прилагаются в объеме, предусмотренном применимым нормативным правовым актом:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____.

Подтверждаю достоверность представленных сведений. Сведения о порядке обработки персональных данных предоставлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____202__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ОГОНЁК", Степанова Марина Евгеньевна, Заведующий
23.09.26 05:18 (MSK) Сертификат C7DA7CFA34FB8914EC4EDFFE2AAF73D3